

**Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**  
**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**  
Αρκαδίου 48-50  
74 100, Ρέθυμνο  
Πληροφορίες: Γιώργος Γύπαρης  
Τηλ.: 2831040157  
Fax: 2831040149  
e-mail: [info@kedir.gr](mailto:info@kedir.gr)

Ρέθυμνο 16/1/2018  
Αρ. Πρωτ.: 96

«Προμήθεια εντύπων»

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**  
**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

«Προμήθεια εντύπων»

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**

**δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι**

τη με συνοπτικό διαγωνισμό επιλογή αναδόχου για την διενέργεια της προμήθειας:

«Προμήθεια εντύπων».

**Προϋπολογισμού 71.399,20 Ευρώ (με Φ.Π.Α. 24 %),**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

α) τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και ιδίως των άρθρων 116 και 117

β) τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/2006

γ) την υπ' αριθ. 27-16/1/2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. με την οποία διατέθηκε η πίστωση, αποφασίστηκε η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για την διενέργεια της προμήθειας, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και

δ) τους όρους της παρούσας και

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου διενέργειας της ανωτέρω προμήθειας.

## Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας

Αναθέτουσα αρχή: Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. – Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Ρεθύμνης  
Οδός: Αρκαδίου 50  
Ταχ.Κωδ.: 74 100  
Τηλ.: 2831040150, 2831040151, 2831040157  
Telefax: 2831040149  
E-mail: info@kedir.gr  
Κωδικός NUTS: GR433  
Ιστοσελίδα: www.kedir.gr

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ρεθύμνης, οδός Αρκαδίου 50, στο Ρέθυμνο, **την Τετάρτη 7/2/2018 ώρα 10:00**, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

Εφόσον οι ανωτέρω υπηρεσίες μεταστεγαστούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης ή διενέργεια της προμήθειας, υποχρεούνται να δηλώσουν άμεσα τα νέα τους στοιχεία στους ενδιαφερόμενους/προσφέροντες ή στον ανάδοχο.

## Άρθρο 2: Παραλαβή εγγράφων σύμβασης και τευχών

1. Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- α) η με αρ. πρωτ. 96-16/1/2018 προκήρυξη σύμβασης,
- β) η παρούσα διακήρυξη,
- γ) τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 79 παρ. 4 ν 4412/2016.
- δ) οι τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας «**Προμήθεια εντύπων**»,
- ε) η συγγραφή υποχρεώσεων,
- στ) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια, στην Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. (Αρκαδίου 50, ΤΚ 74100) τηλ: 2831040150, 2831040157 κ. Γιώργο Γύπαρη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω τεύχη και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, αναλαμβάνοντας τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο, με χρέωση των ενδιαφερομένων.

Επίσης, μπορούν να σταλούν τα παραπάνω τεύχη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στη διεύθυνση του διαδικτύου [www.kedir.gr](http://www.kedir.gr) και στην ενότητα «ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ».

## Άρθρο 3: Αντικείμενο του διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός αφορά την υπηρεσία «**Προμήθεια εντύπων**», όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
2. Γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του αντικείμενου της σύμβασης, δηλαδή προσφορές που κατατίθενται για μεμονωμένες ομάδες εντύπων - εκτυπώσεων.
3. Επισημαίνεται ότι, για λόγους διαφάνειας και ίσης μεταχείρισης αυτών που συμμετέχουν στον διαγωνισμό, το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης δεν πρέπει να μεταβάλλεται ουσιαστικά κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Δυνατότητα μεταβολής υφίσταται, μόνο υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

## Άρθρο 4: Προϋπολογισμός της σύμβασης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε **71.399,20 €** και αναλύεται σε:

Καθαρή αξία:	<b>57.580,00 €</b>
Φόρος Προστιθέμενης Αξίας:	<b>13.819,20 €</b>

**Άρθρο 5: Χρηματοδότηση της σύμβασης - Πληρωμή Αναδόχου**

1. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Κ.Ε.ΔΗ.Π. και βαρύνει τον κωδικό **6613-0000 - Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων** του προϋπολογισμού της Κ.Ε.ΔΗ.Π. για το 2018 (υπ' αριθ. 27-16/1/2018 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου για την ανάληψη της υποχρέωσης και τη διάθεση της πίστωσης). Οι δημοπρατούμενες προμήθειες ταξινομούνται σύμφωνα με το Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV) ως εξής: «**22820000-4, Έντυπα**».
2. Υπόκειται στις κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011.
3. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Κ.Ε.ΔΗ.Π..
4. Η πληρωμή θα γίνει τμηματικά μετά από την παράδοση των ειδών και του τιμολογίου από τον ανάδοχο, ύστερα από σύνταξη πρωτόκολλου παραλαβής και αφού επισυνάπτονται στο χρηματικό ένταλμα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.
5. Η πληρωμή του εργολαβικού τιμήματος θα γίνεται σε EURO.

**Άρθρο 6: Κριτήριο Ανάθεσης – Ανάδειξη Αναδόχου**

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά ομάδα εντύπων - εκτυπώσεων αποκλειστικά βάσει τιμής (**χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα εντύπων - εκτυπώσεων**).

**Άρθρο 7: Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών – Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών στον διαγωνισμό, ορίζεται η **7/2/2018, ημέρα Τετάρτη** ώρα λήξης της υποβολής προσφορών ορίζεται η **10:00 π.μ.**. Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στα γραφεία της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Ρεθύμνης – Κ.Ε.ΔΗ.Π., στην οδό Αρκαδίου 50, τ.κ. 74100 στο Ρέθυμνο.

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.ΔΗ.Π.. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, 2 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης, και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της Κ.Ε.ΔΗ.Π. ([www.kedir.gr](http://www.kedir.gr)). Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων των δύο προηγούμενων εδαφίων.

**Άρθρο 8: Υποβολή φακέλου προσφοράς**

1. Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται μέσα στην προθεσμία του άρθρου 7 είτε (α) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού είτε (β) με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε (γ) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι προσφοράς γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής που διεξάγει τον διαγωνισμό, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία και ώρα του διαγωνισμού, όπως ορίζονται στο άρθρο 7 της παρούσας. Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.
2. Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού Προσφορά του ..... <sup>1</sup> Για την προμήθεια : « <b>Προμήθεια εντύπων</b> ». Με αναθέτουσα αρχή την <b>Κοινοφελή Επιχείρηση Δήμου Ρεθύμνης</b> , και ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών <b>7/2/2018</b>
---

<sup>1</sup> Στοιχεία προσφέροντος οικονομικού φορέα (ιδίως επωνυμία, οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax και e-mail) και σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα στοιχεία όλων των μελών αυτής.

3. Με την προσφορά υποβάλλονται τα ακόλουθα:
- α) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.
  - β) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και
  - γ) ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9.
- Οι τρεις ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου της παρ. 2.
4. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).
5. Προσφορές που περιέρχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο πριν από την ημερομηνία υποβολής του άρθρου 7 της παρούσας, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11.
6. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.
7. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
8. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

#### **Άρθρο 9: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς**

1. Ο φάκελος προσφοράς (προσφορά) των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα:
  - α) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**»
  - β) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**»
  - γ) ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**»
 σύμφωνα με τα κατωτέρω:
2. Ο φάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τα ακόλουθα:
  - α) τυποποιημένο έντυπο του άρθρου 15 της παρούσας
  - β) τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου και
  - γ) παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους.  
Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά της υποπεριπτ. (β), για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Στην υπεύθυνη δήλωση που υποβάλλει η ένωση οικονομικών φορέων προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής
3. Ο φάκελος «**Τεχνική Προσφορά**» περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης:
 

Η Κ.Ε.ΔΗ.Ρ., στο πλαίσιο απαραίτητων διευκρινήσεων, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία θα αποτελέσουν αναπόσπαστο τμήμα της Τεχνικής τους Προσφοράς.

4. Ο φάκελος «**Οικονομική Προσφορά**» περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης. Υποβάλλεται συμπληρωμένο το έντυπο «**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**», με την προϋπόθεση να μην υπερβαίνει τον προϋπολογισμό ανά είδος.

## **Άρθρο 10: Σύστημα υποβολής οικονομικών προσφορών**

1. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται στο σύνολο, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ.
3. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.
4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.

## **Άρθρο 11: Παραλαβή προσφορών – Στάδια αποσφράγισης αξιολόγησης – Κατακύρωση**

### **1. Παραλαβή και εξέταση των φακέλων προσφοράς**

- α) Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης της προθεσμίας του άρθρου 7 της παρούσας. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού επικοινωνεί εν συνεχεία αμέσως με το πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να διαπιστώσει αν έχουν υποβληθεί προσφορές κατά το άρθρο 8 της παρούσας (σημειώνεται ότι τόσο στο πρωτόκολλο όσο και στον φάκελο αναγράφεται η ώρα και ημέρα υποβολής και η σχετική καταχώρηση στο φάκελο μονογράφεται από τον υπεύθυνο υπάλληλο) και σε καταφατική περίπτωση μεταβαίνει μέλος της, κατ' εντολή του Προέδρου της και παραλαμβάνει τις προσφορές για να τηρηθεί η υπόλοιπη διαδικασία του διαγωνισμού. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

- β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 7. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν.4412/2016.

### **2. Στάδια αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών**

- α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερη ημερομηνία και ώρα.

- β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό για την αποδοχή ή την απόρριψη των τεχνικών προσφορών και τους λόγους αποκλεισμού τους.

- γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού και θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών, η οποία καταχωρείται σε σχετικό πρακτικό, μαζί με τους λόγους απόρριψης όσων προσφορών κρίνονται απορριπτέες. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Η κατά τα ανωτέρω αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

- δ) Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του **Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016.
- ε) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που οι προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή (ισότιμες), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον (προσωρινό) ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

### **3. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών - Κατακύρωση – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης**

- α) Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει εντός προθεσμίας **5 (πέντε) ημερών** από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά, που καθορίζονται στο άρθρο 16 της παρούσας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός **5 (πέντε) ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.
- i) Αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης της Αρχής του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) αν δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) αν από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, **δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 12, 13 και 14 της παρούσας**, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ή αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα **κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14**, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης, είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.
- β) Το Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. είτε κατακυρώνει, είτε ματαιώνει τη σύμβαση, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 105 και 106 του Ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επί αποδείξει. Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.
- γ) Μετά την άπρακτη πάροδο των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 16 της παρούσας μετά από σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Τα στοιχεία ελέγχονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και, **εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχουν εκλείψει οι προϋποθέσεις συμμετοχής των άρθρων 12, 13 και τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής του άρθρου 14**, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός **3 ημερών** από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας, και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.
- δ) Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

#### **Άρθρο 12: Δικαιούμενοι συμμετοχής στον διαγωνισμό**

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στο επάγγελμα της παροχής των περιγραφόμενων προμηθειών και που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
  - β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
  - γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
  - δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 του Ν. 4412/2016.
- Δεν απαιτείται από τις εν λόγω ενώσεις να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί ανάδοχος η νομική της μορφή πρέπει να είναι τέτοια που να εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού φορολογικού μητρώου για την ένωση (πχ κοινοπραξία).
3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

### Άρθρο 13: Λόγοι αποκλεισμού

Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (αν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (αν πρόκειται περί ένωσης οικονομικών φορέων) ένας από τους λόγους των παρακάτω περιπτώσεων:

1. Όταν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος(ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
  - β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
  - δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
  - ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
  - στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 ).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως:

  - αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
  - ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και η

αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

3. Κατ'εξαιρέση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος δεν εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 2. Κατ'εξαιρέση, όταν ο αποκλεισμός είναι σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο προσφέρων ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, δεν εφαρμόζεται η παράγραφος 2.
4. Σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016, αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (διαγωνισμό), οικονομικός φορέας που βρίσκεται σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:
  - τελεί υπό πτώχευση
  - έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης
  - έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης
  - τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο
  - έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού
  - έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες
  - εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Εάν έχει βρεθεί πρέπει να διευκρινιστούν οι λόγοι για τους οποίους ο οικονομικός φορέας θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανομένης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις.

Επίσης αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (διαγωνισμό), οικονομικός φορέας:

- Εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
  - Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
  - Εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.
  - Εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ'εφαρμογή του άρθρου 79.
  - Εάν επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
  - Για οποιονδήποτε άλλο λόγο των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016.
5. Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει οικονομικό φορέα σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραγράφων 1, 2 και 4.
  6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από



τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση στο κράτος - μέλος στο οποίο ισχύει η απόφαση.

7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.
8. Οικονομικός φορέας που του έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης δημοσίων (διαγωνισμό).
9. Σύμφωνα με το **αρ. 39 του Ν 4488/2017**, αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης (διαγωνισμό), οικονομικός φορέας εφόσον έχουν επιβληθεί σε βάρος του, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής:
  - α)** τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή
  - β)** δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.
 Οι υπό α' και β' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

#### Άρθρο 14: Κριτήρια επιλογής

##### A. Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να ασχολούνται με την παραγωγή αντίστοιχων εντύπων – εκτυπώσεων κ.λ.π., (γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο, ή/και έναρξη επαγγέλματος ή/και άλλο αντίστοιχο).

##### B. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

.....

##### Γ. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

.....

##### Δ. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

.....

##### Ε. Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων (Δάνεια εμπειρία)

.....

#### Άρθρο 15: Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016

Κατά την υποβολή προσφορών οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας,
- β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας,

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το τυποποιημένο έντυπο της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ κατά περίπτωση, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Προς διευκόλυνση των υποψηφίων, το τυποποιημένο έντυπο της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 δίνεται από την Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. στους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι μπορούν επίσης να το προμηθευτούν από τον ιστότοπο της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. [www.kedir.gr](http://www.kedir.gr).

## Άρθρο 16: Δικαιολογητικά<sup>2</sup> (Αποδεικτικά μέσα)

### 1. Δικαιολογητικά

- α. Το δικαίωμα συμμετοχής και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίστηκαν στα άρθρα 12 και 13 της παρούσας, κρίνονται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών του άρθρου 7, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (α) και κατά την σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 11.3 (β) της παρούσας.
- β. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος των δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.
- γ. Οι ένορκες βεβαιώσεις που τυχόν προσκομίζονται για αναπλήρωση δικαιολογητικών πρέπει επίσης να φέρουν ημερομηνία εντός των έξι μηνών που προηγούνται της ημερομηνίας του άρθρου 7.
- δ. Η πλήρωση των απαιτήσεων πρέπει να ικανοποιείται από όλα τα μέλη της ένωσης.
- ε. Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

### 2. Δικαιολογητικά μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 13 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. για την παράγραφο 1 του άρθρου 13 της παρούσας: απόσπασμα του σχετικού μητρώου (ποινικού μητρώου) ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και τα πρόσωπα του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 13.
- β. για την παράγραφο 2 του άρθρου 13: πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων (**φορολογική ενημερότητα**) και στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστική ενημερότητα**), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους εγκατάστασης ή την ελληνική νομοθεσία αντίστοιχα.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα τα σχετικά δικαιολογητικά είναι:

- (i) **φορολογική ενημερότητα** που εκδίδεται από το Υπουργείο Οικονομικών για τον οικονομικό φορέα,
- (ii) **ασφαλιστική ενημερότητα** που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή και αφορά τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Η **ασφαλιστική ενημερότητα** καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του προσφέροντος οικονομικού φορέα ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας,

<sup>2</sup> Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

#### 1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειώνεται ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

#### 2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

#### 3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

#### 4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

συμπεριλαμβανομένων, όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, και των εκ των μελών της διοίκησής τους εργαζομένων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτήν.

- γ. αν το κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τα υπό των περ. (α) και (β) τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις υπό 1 και 2 του άρθρου 13, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στα υπό 1 και 2 του άρθρου 13 της παρούσας.

Αν διαπιστωθεί με οποιονδήποτε τρόπο ότι, στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα υπόψη πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζόμενου απορρίπτεται.

#### Λοιπά δικαιολογητικά

α/α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ
1.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης.
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης.
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού.
6.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου / Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του.
7.	Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής (αρ. 39, Ν. 4488/2017).

#### Άρθρο 17: Χρόνος ισχύος προσφορών

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του Ν. 4412/2016, για διάστημα (90) ενενήντα ημερών, από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

#### Άρθρο 18: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Εφόσον η αξία της Σύμβασης που θα προκύψει είναι κατώτερη των 20.000,00 €, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016 δεν απαιτείται Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

- Για την υπογραφή της σύμβασης (αξίας ανώτερης των 20.000,00 €) απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α..
- Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.
  - την ημερομηνία έκδοσης,
  - τον εκδότη,
  - την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται
  - τον αριθμό της εγγύησης,
  - το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
  - την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
  - τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση

κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

- τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
  - την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης (μέχρι 31/12/2018),
  - την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται,
  - τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.
5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## Άρθρο 19: Ενστάσεις

Κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής χωρεί ένσταση. Η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.ΔΗ.Π., το οποίο αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.ΔΗ.Π., αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Κατά της διακήρυξης ή λοιπών εγγράφων της σύμβασης του άρθρου 2 της παρούσας, χωρεί ένσταση η οποία υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Ε.ΔΗ.Π. μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επί της ένστασης αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Ε.ΔΗ.Π. ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Επί της ένστασης αποφασίζει Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Ε.ΔΗ.Π., ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά από άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

## Άρθρο 20: Γλώσσα διαδικασίας

- 1 Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
- 2 Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)57.

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα<sup>3</sup>, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ.<sup>4</sup>, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

- 3 Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιασδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων.
- 4 Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα-εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
- 5 Η προφορική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την αναθέτουσα αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

### Άρθρο 21: Εφαρμοστέα νομοθεσία

Για τη δημοπράτηση και την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α'),
- του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8.6.2006 τεύχος Α'),
- του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74 ) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις , καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά. Νόμοι, ΠΔ και υπουργικές αποφάσεις που εκδίδονται μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν.4412/2016, δεν αποτελούν μέρος του εφαρμοστέου θεσμικού πλαισίου της.

### Άρθρο 22: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ και φέρει κωδικό ΑΔΑΜ.

Προκήρυξη αυτής (περίληψη της Διακήρυξης), δημοσιεύεται σε μία τοπική εφημερίδα (η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο), τοιχοκολλείται στον πίνακα ανακοινώσεων της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ., αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. ([www.kedir.gr](http://www.kedir.gr)).

<sup>3</sup> Είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

<sup>4</sup> Πρβ. Άρθρο 2 Ν. 3712/2008 (Α' 225).

## **Άρθρο 23: Σειρά ισχύος εγγράφων της σύμβασης**

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα διενεργηθεί η προμήθεια «**Προμήθεια εντύπων**» της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω.

1. Το συμφωνητικό.
2. Η παρούσα διακήρυξη.
3. Τεχνικές προδιαγραφές.

## **Άρθρο 24: Παροχή διευκρινίσεων για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, οι αναθέτουσες αρχές παρέχουν σε όλους τους προσφέροντες που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης σύμβασης συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές και οποιαδήποτε σχετικά δικαιολογητικά, το αργότερο μέχρι την παραμονή διενέργειας του διαγωνισμού.

## **Άρθρο 25: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Η υποβολή προσφοράς στον διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση αυτής της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης και γνωρίζει πλήρως τις συνθήκες εκτέλεσης της υπηρεσίας.

## **Άρθρο 26: Χρόνος, τόπος και διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας**

Η διενέργεια της προμήθειας πρέπει να ολοκληρωθεί σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους εκεί αναφερόμενους χρόνους, τοποθεσίες και διάρκεια.

## **Άρθρο 27 : Διάφορες ρυθμίσεις**

Η έγκριση διενέργειας της δημοπρατούμενης προμήθειας και η δέσμευση της σχετικής πίστωσης, αποφασίστηκε με την υπ' αριθμ. 27-16/1/2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ..

**Η Πρόεδρος της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**

**Θεοπίστη Μπιρλιράκη**  
**Ρέθυμνο 16/1/2018**

Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.

ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Αρκαδίου 48-50

74 100, Ρέθυμνο

Τηλ.: 2831040157

Fax: 2831040149

e-mail: [info@kedir.gr](mailto:info@kedir.gr)

Ρέθυμνο 16/1/2018

Αρ. Πρωτ.: 96

«Προμήθεια εντύπων»

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 71.399,20 ΕΥΡΩ

Η παρούσα μελέτη αφορά την διενέργεια προμήθειας με συνοπτικό διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά ομάδα εντύπων αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα εντύπων).

Προϋπόθεση για την συμμετοχή στο διαγωνισμό εκτύπωσης εντύπων είναι η δυνατότητα παρουσίασης φυσικού δείγματος, για κάθε έντυπο προς έγκριση, από την ΚΕΔΗΡ, πριν από την εκτύπωση του ώστε να διασφαλιστεί η ορθότητα των κειμένων του εικαστικού και των τεχνικών προδιαγραφών των εντύπων.

Τα προμηθευόμενα είδη θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, σύμφωνα με όσα αναλυτικά περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης και να πληρούν τους όρους της διακήρυξης.

Στον πίνακα που ακολουθεί αναλύονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές, η ποσότητα και η αξία ανά είδος.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ, ΑΞΙΩΝ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΙΔΩΝ (ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΑ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΙΔΩΝ (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 1</b>						
1.1	Αφίσα - Πρόγραμμα	2	Διαστάσεων 40 cm x 60 cm, τετραχρωμία διπλής όψης. Διπλωμένο 4 φορές στο μήκος και 1 στο πλάτος. Χαρτί Velvet 135 gr. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή είναι η ανάληψη δέσμευσης για την παράδοση τουλάχιστον 1.000 τεμαχίων της Αφίσας Προγράμματος εντός 2 ημερών από την παράδοση του δημιουργικού.	40.000	2.500,00	5.000,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 2</b>						
2.1	Αφίσα - Πρόγραμμα	2	Διαστάσεων 40 cm x 60 cm, τετραχρωμία διπλής όψης. Διπλωμένο 4 φορές στο μήκος και 1 στο πλάτος. Χαρτί Velvet 135 gr. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή είναι η ανάληψη δέσμευσης για την παράδοση τουλάχιστον 500 τεμαχίων της Αφίσας Προγράμματος εντός 2 ημερών από την παράδοση του δημιουργικού.	10.000	900,00	1.800,00
2.2	Αφίσα - Πρόγραμμα	2	Διαστάσεων 40 cm x 60 cm, τετραχρωμία διπλής όψης. Διπλωμένο 4 φορές στο μήκος και 1 στο πλάτος. Χαρτί Velvet 135 gr. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή είναι η ανάληψη δέσμευσης για την παράδοση τουλάχιστον 50 τεμαχίων της Αφίσας Προγράμματος εντός 2 ημερών από την παράδοση του δημιουργικού.	1.500	260,00	520,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 3</b>						

3.1	Φυλλάδιο	5	4χρωμο, δίπτυχο, 16*32 ανοικτό, ξακρισμένο, χαρτί velvet 150 γρ.	5.000	340,00	1.700,00
3.2	Flyer 3πτυχο	3	Διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm (40,5 cm x 19 cm ανοιχτό), τετραχρωμία, Χαρτί Velvet 135 gr	8.000	370,00	1.110,00
3.3	Τετράπτυχο έντυπο	3	Διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm (54 cm x 19 cm ανοιχτό), τετραχρωμία, Χαρτί Velvet 115 gr	10.000	450,00	1.350,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 4</b>						
4.1	Πρόσκληση	2	Διαστάσεων 20 cm x 10 cm τετραχρωμία μίας όψης, με ένα κόψιμο (2 στελέχη), Χαρτί Velvet 260 gr	1.500	160,00	320,00
4.2	Πρόσκληση	3	4χρωμία διπλής όψης σε χαρτί velvet 250 gr. Διαστάσεις 21 x 30 cm.	300	130,00	390,00
4.3	Καρτέλα	1	Καρτέλα Διαστάσεων 15 cm x 25cm (15x50cm ανοιχτή), μονόχρωμη εκτύπωση μονής όψης σε χαρτόνι 300gr	500	100,00	100,00
4.4	Κάρτες	5	Διαστάσεις 4 X 8, ασπρόμαυρη, εκτύπωση και στις δύο πλευρές, 250-300 γρ. velvet,	500 τεμ. ΣΥΝΟΛΟ	50,00	250,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 5</b>						
5.1	Αυτοκόλλητο	4	Στρογγυλό αυτοκόλλητο διαμέτρου 15 cm, τετραχρωμία (που κολλάει στο τζάμι)	600	130,00	520,00
5.2	Αυτοκόλλητο	2	Στρογγυλό αυτοκόλλητο διαμέτρου 8 cm, 4χρωμο	10.000	340,00	680,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 6</b>						
6.1	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 20 cm x 10 cm, 4χρωμο, 1 όψης, χαρτί velvet 170 gr, με 1 περφορέ, τριπλή αρίθμηση	500	60,00	120,00
6.2	Έντυπο εισιτηρίου	4	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμο, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (20 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	1.000	85,00	340,00
6.3	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμο, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (30 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	1.500	115,00	230,00
6.4	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμο, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (40 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	2.000	145,00	290,00
6.5	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμο, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (60 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	3.000	190,00	380,00
6.6	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμο, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (100 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	5.000	250,00	500,00
6.7	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμο, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (160 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	8.000	300,00	600,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 7</b>						
7.1	Έντυπο εκδηλώσεων	1	Έντυπο, έως 72 σελίδων (68 εσωτερικό και 4 εξώφυλλο), τετραχρωμων, διαστάσεων 210 mm * 135 mm (ανοικτό 420 mm * 135 mm), για την προβολή εκδηλώσεων . Χαρτί εσωτερικό 130 g Velvet. Εξώφυλλο 200 g Velvet με Ματ Πλαστικοποίηση. Πιάσιμο με διπλή καρφίτσα.	15.000	5.300,00	5.300,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 8</b>						



8.1	Κατάλογος	3	Διαστάσεις: 14 X 21 Σελίδες: 36-40 4χρωμία, χαρτί εσωτερικό velvet 135 γρ. Εξώφυλλο 200γρ Velvet με ματ πλαστικοποίηση Δέσιμο: Συρματάκι	800	700,00	2.100,00
8.2	Κατάλογος	1	Διαστάσεις: 14 X 21 Σελίδες: 36-40 4χρωμία, χαρτί εσωτερικό velvet 135 γρ. Εξώφυλλο 200γρ Velvet με ματ πλαστικοποίηση Δέσιμο: Συρματάκι	500	680,00	680,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 9</b>						
9.1	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α3, 4χρωμο, χαρτί velvet 135 γρ., μονής όψης	300 τεμ.	110,00	550,00
9.2	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α3, 4χρωμο, χαρτί velvet 135 γρ., μονής όψης	500 τεμ.	130,00	650,00
9.3	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α3, 4χρωμο, χαρτί velvet 135 γρ., μονής όψης	1.000 τεμ.	190,00	950,00
9.4	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α3, 4χρωμο, χαρτί velvet 135 γρ., διπλής όψης, με 1 δίπλωμα σε κάθε διάσταση	1.000 τεμ.	240,00	1.200,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 10</b>						
10.1	ΑΦΙΣΑ	15	Μέγεθος Α4 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	1.500	130,00	1.950,00
10.2	ΑΦΙΣΑ	10	Μέγεθος Α4 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	170,00	1.700,00
10.3	ΑΦΙΣΑ	20	Μέγεθος Α4 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα και από τις δύο πλευρές και δίπλωμα στη μέση	1.500	165,00	3.300,00
10.4	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	4	4χρωμία διπλής όψης σε χαρτί velvet 150 gr. Μέγεθος Α4. 1 δίπλωμα σε οριζόντιο και 1 σε κάθετο άξονα.	3.000	250,00	1.000,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 11</b>						
11.1	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	2.000	115,00	575,00
11.2	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τις δύο πλευρές.	2.000	130,00	650,00
11.3	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τις δύο πλευρές.	3.000	155,00	775,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 12</b>						
12.1	ΕΝΤΥΠΟ	5	ΔΙΑΣΤΑΣΗ 48 CM 33 CM, 4ΧΡΩΜΟ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΔΥΟ ΠΛΕΥΡΕΣ, 3 ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ ΣΤΟ ΦΑΡΔΟΣ, 1 ΔΙΠΛΩΜΑ ΣΤΟ ΥΨΟΣ, ΧΑΡΤΙ 135 gr ILLUSTRATION	10.000	600,00	3.000,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 13</b>						
13.1	Κατάλογος Μόνιμης Συλλογής διγλωσσος	1	Διαστάσεις: 23 X 23 Σελίδες: 350 - 400 Τετραχρωμία, χαρτί 150 γρ. velvet Δέσιμο: ραφτό κολλητό Εξώφυλλο: Σκληρή βιβλιοδεσία, ματ πλαστικοποίηση +UV + κουβερτούρα(200γρ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ Η ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΟΚΙΜΙΟΥ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ	2.000	17.000,00	17.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>						<b>57.580,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%:</b>						<b>13.819,20 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>						<b>71.399,20 €</b>



Η δαπάνη προϋπολογίζεται στο ποσό των **57.580,00 €**, με επί πλέον δαπάνη Φ.Π.Α. 24% ποσού **13.819,20 €**, δηλαδή συνολικά στο ποσό των **71.399,20 €**, η οποία προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί από τα έσοδα της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ., και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό δαπανών της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ., οικονομικού έτους 2018 και συγκεκριμένα βαρύνει τον κωδικό **6613-0000 - Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων** του προϋπολογισμού της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. για το 2018 (υπ' αριθ. 27-16/1/2018 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου για την ανάληψη της υποχρέωσης και τη διάθεση της πίστωσης). Οι δημοπρατούμενες προμήθειες ταξινομούνται σύμφωνα με το Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV) ως εξής: **«22820000-4, Έντυπα»**.

Η Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. ενδιαφέρεται για αγαθά άριστης ποιότητας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης. **Το γεγονός ότι τα είδη είναι άριστης ποιότητας δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση των υποψηφίων με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.**

#### Άρθρο 1<sup>ο</sup> - Αντικείμενο

Οι περιγραφόμενες προμήθειες αφορούν τις ανάγκες της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. για το 2018 σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές ανά ομάδα που ακολουθούν.

Οι όροι της προμήθειας καθορίζονται με βάση τη νομοθεσία για την συγκεκριμένη προμήθεια.

Γίνονται δεκτές προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης, δηλαδή προσφορές που κατατίθενται για μεμονωμένες ομάδες ειδών.

#### Άρθρο 2<sup>ο</sup> – Χρόνος και τόπος παράδοσης υπηρεσιών

Οι περιγραφόμενες προμήθειες θα υλοποιηθούν καθ' όλη τη διάρκεια του 2018 και μετά από έγκαιρη ενημέρωση – ειδοποίηση του / των αναδόχων.

#### Άρθρο 3<sup>ο</sup> – Διάρκεια ισχύος σύμβασης

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της μέχρι τις 31/12/2018.

#### Άρθρο 4<sup>ο</sup> – Τρόπος ανάθεσης / κριτήριο κατακύρωσης

Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει με Συνοπτικό Διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά ομάδα εντύπων - εκτυπώσεων αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα εντύπων).

#### Άρθρο 5<sup>ο</sup> – Τεχνικές Προδιαγραφές

Οι Τεχνικές προδιαγραφές αναλύονται στον **«ΠΙΝΑΚΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ, ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ, ΑΞΙΩΝ»**

#### Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Ακολουθεί ο ενδεικτικός προϋπολογισμός ανά ομάδα εντύπων:

Α/Α	ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	ΑΞΙΑ (χωρίς Φ.Π.Α.)
1	ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 1	5.000,00
2	ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 2	2.320,00
3	ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 3	4.160,00
4	ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 4	1.060,00
5	ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 5	1.200,00
6	ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 6	2.460,00
7	ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 7	5.300,00
8	ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 8	2.780,00
9	ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 9	3.350,00
10	ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 10	7.950,00
11	ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 11	2.000,00
12	ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 12	3.000,00
13	ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 13	17.000,00
	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (χωρίς Φ.Π.Α.)</b>	<b>57.580,00</b>
	<b>Φ.Π.Α. – 24%</b>	<b>13.819,20</b>
	<b>Συνολικό κόστος</b>	<b>71.399,20</b>

## **Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς**

Η Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. ενδιαφέρεται για αγαθά άριστης ποιότητας σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης. Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς πρέπει να έχει, με ποινή αποκλεισμού σε αντίθετη περίπτωση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής όπου θα δηλώνει ότι τα προσφερόμενα είδη είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> - Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους της παρούσας μελέτης και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία προμήθειας αντίστοιχων ειδών. Θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. και να λαμβάνει υπόψη του οποιαδήποτε παρατήρηση της υπηρεσίας σχετικά με τη διενέργεια της προμήθειας.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> - Ολοκλήρωση Αξιολόγησης**

Μετά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προφορών ακολουθεί ο έλεγχος των οικονομικών προσφορών οι οποίες είναι Τεχνικά Αποδεκτές και δεν έχουν απορριφθεί.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται, σε ημερομηνία και ώρα που ορίζει η Επιτροπή Αξιολόγησης. Οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

**Προσωρινός ανάδοχος ανακηρύσσεται ο προμηθευτής με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά ομάδα εντύπων, αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα εντύπων).**

Μετά το άνοιγμα συντάσσετε πρακτικό οικονομικών προσφορών το οποίο υπογράφετε από όλα τα μέλη της Επιτροπής και κατατάσσει σε πίνακα τις πλέον συμφέρουσες προσφορές με αύξουσα σειρά.

**Ρέθυμνο 16/1/2018**

**ΕΘΕΩΡΗΘΗ**

**Η Πρόεδρος της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Θεοπίστη Μπιρλιράκη**

**Γιώργος Γύπαρης  
Διευθυντής Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**

**Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**  
**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**  
Αρκαδίου 48-50  
74 100, Ρέθυμνο  
Τηλ.: 2831040157  
Fax: 2831040149  
e-mail: [info@kedir.gr](mailto:info@kedir.gr)

Ρέθυμνο 16/1/2018  
Αρ. Πρωτ.: 96

«Προμήθεια εντύπων»

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### Άρθρο 1<sup>ο</sup> – Αντικείμενο

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση προμήθειας με συνοπτικό διαγωνισμό και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά ομάδα **εντύπων** αποκλειστικά βάσει τιμής (**χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα εντύπων**).

Οι δημοπρατούμενες προμήθειες ταξινομούνται σύμφωνα με το Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV) ως εξής: «**22820000-4, Έντυπα**».

### Άρθρο 2<sup>ο</sup> – Ισχύουσες διατάξεις

Η διενέργεια του διαγωνισμού για την ανάθεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών».

### Άρθρο 3<sup>ο</sup> – Τρόπος εκτέλεσης

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με Συνοπτικό Διαγωνισμό του α. 117 του Ν. 4412/2016.

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ανά ομάδα εκδηλώσεων αποκλειστικά βάσει τιμής (**χαμηλότερη τιμή στην ομάδα εντύπων**).

### Άρθρο 4<sup>ο</sup> – Ανακοίνωση αποτελέσματος

Ο ανάδοχος, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος, την ανακοίνωση του αποτελέσματος και τη γνωστοποίησή του, υποχρεούται να προσέλθει στην Κ.Ε.ΔΗ.Ρ., εντός 3 ημερών, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

### Άρθρο 5<sup>ο</sup> – Σύμβαση

Η σύμβαση συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ..

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα τόσο στην παρούσα μελέτη, όσο και στη σχετική διακήρυξη του διαγωνισμού. Η τιμή προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη κατά τη διάρκεια του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει εντός του χρόνου που ορίζει το άρθρο 4 του παρόντος για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

### Άρθρο 6<sup>ο</sup> – Εγγυήσεις

Εφόσον η αξία της Σύμβασης που θα προκύψει είναι κατώτερη των 20.000,00 €, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016 δεν απαιτείται Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

1. Για την υπογραφή της σύμβασης (αξίας ανώτερης των 20.000,00 €) απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό **5%** επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α..
2. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνουν αποδεκτές από την υπηρεσία, πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα κατωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.
  - την ημερομηνία έκδοσης,
  - τον εκδότη,
  - την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται

- τον αριθμό της εγγύησης,
  - το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
  - την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
  - **τους όρους ότι:** αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
  - τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
  - την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης (**μέχρι 31/12/2018**),
  - την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται,
  - τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
3. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
4. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου, ανεξαρτήτως του ύψους των.
5. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> – Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και τα έξοδα δημοσίευσης (εφόσον υπάρχουν).

Επίσης, ισχύουν κρατήσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία, περιλαμβανομένης της κράτησης ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ 3 του Ν 4013/2011.

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> – Προμήθεια ειδών – Αναθεώρηση τιμών – Τρόπος Πληρωμής**

Ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα παρέχει στην Κ.Ε.ΔΗ.Π. τις συμφωνημένες προμήθειες, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, στις τεχνικές προδιαγραφές και στο κείμενο της σύμβασης.

**Τόπος παράδοσης:** Η παράδοση των ειδών θα γίνεται τμηματικά μετά από εντολή προμήθειας από την Κ.Ε.ΔΗ.Π.. Τόπος παράδοσης θα είναι η έδρα της Κ.Ε.ΔΗ.Π. στην οδό Αρκαδίου 48-50.

**Τρόπος παράδοσης:** Η παράδοση θα γίνεται με ευθύνη του προμηθευτή και με δικά του μεταφορικά.

Η Κ.Ε.ΔΗ.Π. διατηρεί το δικαίωμα να προμηθευτεί τμήμα μόνο των ειδών που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη, (δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων ούτε όλα τα υλικά-είδη, που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό) όπως και τμήμα μόνο των αναφερομένων ποσοτήτων ανά είδος μετά από έγκαιρη και έγγραφη ενημέρωση του αναδόχου του είδους, και με αναλογική τροποποίηση της αμοιβής του αναδόχου.

Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων και των ειδών εκτυπώσεων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Κ.Ε.ΔΗ.Π.. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα της Κ.Ε.ΔΗ.Π., με την ίδια ακριβώς τιμή με αυτή της προσφοράς του.

Επειδή η παράδοση των υλικών θα είναι τμηματική, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες της Κ.Ε.ΔΗ.Π., θα εκδίδεται τιμολόγιο του προμηθευτή μετά από την παράδοση των ειδών. Μετά από την παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών, την έκδοση του τιμολογίου του προμηθευτή, την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση κάθε νόμιμου ελέγχου από την υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, η Κ.Ε.ΔΗ.Π. υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή μέσα στο νόμιμο χρονικό διάστημα.

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών που θα παραδίδονται.

Η πληρωμή θα γίνει μετά από την παράδοση των ειδών και του τιμολογίου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία, εντός εξήντα ημερών από την έκδοση των σχετικών παραστατικών και την έγκριση της Υπηρεσίας Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου Νομού Ρεθύμνης.

Στην ανωτέρω προθεσμία δεν συμπεριλαμβάνεται το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών ή άλλων διενέξεων και έλλειψη δικαιολογητικών εκ' μέρους του αναδόχου.

## **Άρθρο 9<sup>ο</sup> – Καταγγελία Σύμβασης**

Η Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση για λόγους μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

## **Άρθρο 12<sup>ο</sup> – Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που τυχόν εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

## **Άρθρο 13<sup>ο</sup> – Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Η σύμβαση διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. και του Αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη Σύμβαση, θα λύεται στα αρμόδια δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

**Ρέθυμνο 16/1/2018**

**ΕΘΕΩΡΗΘΗ**

**Η Πρόεδρος της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**Θεοπίστη Μπιρλιράκη**

**Γιώργος Γύπαρης  
Διευθυντής Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**

**Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**  
**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**  
 Αρκαδίου 50  
 74 100, Ρέθυμνο  
 Τηλ.: 2831040157  
 Fax: 2831040149  
 e-mail: [info@kedir.gr](mailto:info@kedir.gr)

Ρέθυμνο 16/1/2018  
 Αρ. Πρωτ.: 96

**«Προμήθεια εντύπων»**  
**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η ενδεικτική δαπάνη υπολογίζεται στο ποσό των πενήντα επτά χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα ευρώ (**57.580,00 €**) πλέον Φ.Π.Α. ποσού δεκατριών χιλιάδων οκτακοσίων δεκαεννέα ευρώ και είκοσι λεπτά (**13.819,20 €**), συνολικά εβδομήντα ένα χιλιάδων τριακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ και είκοσι λεπτά (**71.399,20 €**) και βαρύνει τον κωδικό **6613-0000 - Προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων** του προϋπολογισμού της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. για το 2018.

Ακολουθεί ο πίνακας ενδεικτικού προϋπολογισμού ανά είδος.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΙΔΩΝ (ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΑ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΙΔΩΝ (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 1</b>						
1.1	Αφίσα - Πρόγραμμα	2	Διαστάσεων 40 cm x 60 cm, τετραχρωμία διπλής όψης. Διπλωμένο 4 φορές στο μήκος και 1 στο πλάτος. Χαρτί Velvet 135 gr. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή είναι η ανάληψη δέσμευσης για την παράδοση τουλάχιστον 1.000 τεμαχίων της Αφίσας Προγράμματος εντός 2 ημερών από την παράδοση του δημιουργικού.	40.000	2.500,00	5.000,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 2</b>						
2.1	Αφίσα - Πρόγραμμα	2	Διαστάσεων 40 cm x 60 cm, τετραχρωμία διπλής όψης. Διπλωμένο 4 φορές στο μήκος και 1 στο πλάτος. Χαρτί Velvet 135 gr. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή είναι η ανάληψη δέσμευσης για την παράδοση τουλάχιστον 500 τεμαχίων της Αφίσας Προγράμματος εντός 2 ημερών από την παράδοση του δημιουργικού.	10.000	900,00	1.800,00
2.2	Αφίσα - Πρόγραμμα	2	Διαστάσεων 40 cm x 60 cm, τετραχρωμία διπλής όψης. Διπλωμένο 4 φορές στο μήκος και 1 στο πλάτος. Χαρτί Velvet 135 gr. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή είναι η ανάληψη δέσμευσης για την παράδοση τουλάχιστον 50 τεμαχίων της Αφίσας Προγράμματος εντός 2 ημερών από την παράδοση του δημιουργικού.	1.500	260,00	520,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 3</b>						



3.1	Φυλλάδιο	5	4χρωμο, δίπτυχο, 16*32 ανοικτό, ξακρισμένο, χαρτί velvet 150 γρ.	5.000	340,00	1.700,00
3.2	Flyer 3πτυχο	3	Διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm (40,5 cm x 19 cm ανοικτό), τετραχρωμία, Χαρτί Velvet 135 gr	8.000	370,00	1.110,00
3.3	Τετράπτυχο έντυπο	3	Διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm (54 cm x 19 cm ανοικτό), τετραχρωμία, Χαρτί Velvet 115 gr	10.000	450,00	1.350,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 4</b>						
4.1	Πρόσκληση	2	Διαστάσεων 20 cm x 10 cm τετραχρωμία μίας όψης, με ένα κόψιμο (2 στελέχη), Χαρτί Velvet 260 gr	1.500	160,00	320,00
4.2	Πρόσκληση	3	4χρωμία διπλής όψης σε χαρτί velvet 250 gr. Διαστάσεις 21 x 30 cm.	300	130,00	390,00
4.3	Καρτέλα	1	Καρτέλα Διαστάσεων 15 cm x 25cm (15x50cm ανοικτή), μονόχρωμη εκτύπωση μονής όψης σε χαρτόνι 300gr	500	100,00	100,00
4.4	Κάρτες	5	Διαστάσεις 4 X 8, ασπρόμαυρη, εκτύπωση και στις δύο πλευρές, 250-300 γρ. velvet,	500 τεμ. ΣΥΝΟΛΟ	50,00	250,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 5</b>						
5.1	Αυτοκόλλητο	4	Στρογγυλό αυτοκόλλητο διαμέτρου 15 cm, τετραχρωμία (που κολλάει στο τζάμι)	600	130,00	520,00
5.2	Αυτοκόλλητο	2	Στρογγυλό αυτοκόλλητο διαμέτρου 8 cm, 4χρωμο	10.000	340,00	680,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 6</b>						
6.1	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 20 cm x 10 cm, 4χρωμο, 1 όψης, χαρτί velvet 170 gr, με 1 περφορέ, τριπλή αρίθμηση	500	60,00	120,00
6.2	Έντυπο εισιτηρίου	4	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμο, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (20 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	1.000	85,00	340,00
6.3	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμο, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (30 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	1.500	115,00	230,00
6.4	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμο, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (40 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	2.000	145,00	290,00
6.5	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμο, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (60 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	3.000	190,00	380,00
6.6	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμο, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (100 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	5.000	250,00	500,00
6.7	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμο, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (160 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	8.000	300,00	600,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 7</b>						
7.1	Έντυπο εκδηλώσεων	1	Έντυπο, έως 72 σελίδων (68 εσωτερικό και 4 εξώφυλλο), τετραχρωμων, διαστάσεων 210 mm * 135 mm (ανοικτό 420 mm * 135 mm), για την προβολή εκδηλώσεων . Χαρτί εσωτερικό 130 g Velvet. Εξώφυλλο 200 g Velvet με Ματ Πλαστικοποίηση. Πιάσιμο με διπλή καρφίτσα.	15.000	5.300,00	5.300,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 8</b>						

8.1	Κατάλογος	3	Διαστάσεις: 14 X 21 Σελίδες: 36-40 4χρωμία, χαρτί εσωτερικό velvet 135 γρ. Εξώφυλλο 200γρ Velvet με ματ πλαστικοποίηση Δέσιμο: Συρματάκι	800	700,00	2.100,00
8.2	Κατάλογος	1	Διαστάσεις: 14 X 21 Σελίδες: 36-40 4χρωμία, χαρτί εσωτερικό velvet 135 γρ. Εξώφυλλο 200γρ Velvet με ματ πλαστικοποίηση Δέσιμο: Συρματάκι	500	680,00	680,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 9</b>						
9.1	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α3, 4χρωμο, χαρτί velvet 135 γρ., μονής όψης	300 τεμ.	110,00	550,00
9.2	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α3, 4χρωμο, χαρτί velvet 135 γρ., μονής όψης	500 τεμ.	130,00	650,00
9.3	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α3, 4χρωμο, χαρτί velvet 135 γρ., μονής όψης	1.000 τεμ.	190,00	950,00
9.4	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α3, 4χρωμο, χαρτί velvet 135 γρ., διπλής όψης, με 1 δίπλωμα σε κάθε διάσταση	1.000 τεμ.	240,00	1.200,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 10</b>						
10.1	ΑΦΙΣΑ	15	Μέγεθος Α4 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	1.500	130,00	1.950,00
10.2	ΑΦΙΣΑ	10	Μέγεθος Α4 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	170,00	1.700,00
10.3	ΑΦΙΣΑ	20	Μέγεθος Α4 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα και από τις δύο πλευρές και δίπλωμα στη μέση	1.500	165,00	3.300,00
10.4	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	4	4χρωμία διπλής όψης σε χαρτί velvet 150 gr. Μέγεθος Α4. 1 δίπλωμα σε οριζόντιο και 1 σε κάθετο άξονα.	3.000	250,00	1.000,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 11</b>						
11.1	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	2.000	115,00	575,00
11.2	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τις δύο πλευρές.	2.000	130,00	650,00
11.3	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τις δύο πλευρές.	3.000	155,00	775,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 12</b>						
12.1	ΕΝΤΥΠΟ	5	ΔΙΑΣΤΑΣΗ 48 CM 33 CM, 4ΧΡΩΜΟ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΔΥΟ ΠΛΕΥΡΕΣ, 3 ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ ΣΤΟ ΦΑΡΔΟΣ, 1 ΔΙΠΛΩΜΑ ΣΤΟ ΥΨΟΣ, ΧΑΡΤΙ 135 gr ILLUSTRATION	10.000	600,00	3.000,00
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 13</b>						
13.1	Κατάλογος Μόνιμης Συλλογής διγλωσσος	1	Διαστάσεις: 23 X 23 Σελίδες: 350 - 400 Τετραχρωμία, χαρτί 150 γρ. velvet Δέσιμο: ραφτό κολλητό Εξώφυλλο: Σκληρή βιβλιοδεσία, ματ πλαστικοποίηση +UV + κουβερτούρα(200γρ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ Η ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΟΚΙΜΙΟΥ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ	2.000	17.000,00	17.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>						<b>57.580,00 €</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%:</b>						<b>13.819,20 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>						<b>71.399,20 €</b>

Θεωρήθηκε  
Η Πρόεδρος της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.

Συντάχθηκε

Θεοπίστη Μπιρλιράκη

Γιώργος Γύπαρης  
Διευθυντής Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

(ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ)	Προς:	Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. Αρκαδίου 50, 74100, Ρέθυμνο
----------------------	-------	--

## ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης με στοιχεία:

Επωνυμία:	
Έδρα:	
Α.Φ.Μ.:	
Δ.Ο.Υ.:	

για τις ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ:

«Προμήθεια Εντύπων», σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 96-16/1/2018 Διακήρυξη της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.:

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΕΙΔΩΝ (ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΑ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ	ΑΞΙΑ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΙΔΩΝ (χωρίς Φ.Π.Α. 24%)
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 1</b>						
1.1	Αφίσα - Πρόγραμμα	2	Διαστάσεων 40 cm x 60 cm, τετραχρωμία διπλής όψης. Διπλωμένο 4 φορές στο μήκος και 1 στο πλάτος. Χαρτί Velvet 135 gr. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή είναι η ανάληψη δέσμευσης για την παράδοση τουλάχιστον 1.000 τεμαχίων της Αφίσας Προγράμματος εντός 2 ημερών από την παράδοση του δημιουργικού.	40.000		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ 1 (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%):</b>						€
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 2</b>						
2.1	Αφίσα - Πρόγραμμα	2	Διαστάσεων 40 cm x 60 cm, τετραχρωμία διπλής όψης. Διπλωμένο 4 φορές στο μήκος και 1 στο πλάτος. Χαρτί Velvet 135 gr. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή είναι η ανάληψη δέσμευσης για την παράδοση τουλάχιστον 500 τεμαχίων της Αφίσας Προγράμματος εντός 2 ημερών από την παράδοση του δημιουργικού.	10.000		
2.2	Αφίσα - Πρόγραμμα	2	Διαστάσεων 40 cm x 60 cm, τετραχρωμία διπλής όψης. Διπλωμένο 4 φορές στο μήκος και 1 στο πλάτος. Χαρτί Velvet 135 gr. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή είναι η ανάληψη δέσμευσης για την παράδοση τουλάχιστον 50 τεμαχίων της Αφίσας Προγράμματος εντός 2 ημερών από την παράδοση του δημιουργικού.	1.500		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ 2 (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%):</b>						€
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 3</b>						

3.1	Φυλλάδιο	5	4χρωμο, δίπτυχο, 16*32 ανοικτό, ξακρισμένο, χαρτί velvet 150 γρ.	5.000		
3.2	Flyer 3πτυχο	3	Διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm (40,5 cm x 19 cm ανοιχτό), τετραχρωμία, Χαρτί Velvet 135 gr	8.000		
3.3	Τετράπτυχο έντυπο	3	Διαστάσεων 13,5 cm x 19 cm (54 cm x 19 cm ανοιχτό), τετραχρωμία, Χαρτί Velvet 115 gr	10.000		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ 3 (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%):</b>						€
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 4</b>						
4.1	Πρόσκληση	2	Διαστάσεων 20 cm x 10 cm τετραχρωμία μίας όψης, με ένα κόψιμο (2 στελέχη), Χαρτί Velvet 260 gr	1.500		
4.2	Πρόσκληση	3	4χρωμία διπλής όψης σε χαρτί velvet 250 gr. Διαστάσεις 21 x 30 cm.	300		
4.3	Καρτέλα	1	Καρτέλα Διαστάσεων 15 cm x25cm (15x50cm ανοιχτή), μονόχρωμη εκτύπωση μονής όψης σε χαρτόνι 300gr	500		
4.4	Κάρτες	5	Διαστάσεις 4 X 8, ασπρόμαυρη, εκτύπωση και στις δύο πλευρές, 250-300 γρ. velvet,	500 τεμ. ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ 4 (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%):</b>						€
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 5</b>						
5.1	Αυτοκόλλητο	4	Στρογγυλό αυτοκόλλητο διαμέτρου 15 cm, τετραχρωμία (που κολλάει στο τζάμι)	600		
5.2	Αυτοκόλλητο	2	Στρογγυλό αυτοκόλλητο διαμέτρου 8 cm, 4χρωμο	10.000		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ 5 (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%):</b>						€
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 6</b>						
6.1	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 20 cm x 10 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί velvet 170 gr, με 1 περφορέ, τριπλή αρίθμηση	500		
6.2	Έντυπο εισιτηρίου	4	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (20 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	1.000		
6.3	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (30 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	1.500		
6.4	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (40 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	2.000		
6.5	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (60 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	3.000		
6.6	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (100 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	5.000		
6.7	Έντυπο εισιτηρίου	2	Διάσταση: 18, 5cm x 7,5 cm, 4χρωμα, 1 όψης, χαρτί 80 gr, με 2 περφορέ, τριπλή αρίθμηση (160 μπλοκάκια με 50 εισιτήρια κάθε μπλοκάκι)	8.000		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ 6 (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%):</b>						€
<b>ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 7</b>						
7.1	Έντυπο εκδηλώσεων	1	Έντυπο, έως 72 σελίδων (68 εσωτερικό και 4 εξώφυλλο), τετράχρωμων, διαστάσεων 210 mm * 135 mm (ανοικτό 420 mm * 135 mm), για την προβολή εκδηλώσεων . Χαρτί εσωτερικό 130 g Velvet. Εξώφυλλο 200 g Velvet με Mat Πλαστικοποίηση. Πιάσιμο με διπλή καρφίτσα.	15.000		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ 7 (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%):</b>						€

ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 8					
8.1	Κατάλογος	3	Διαστάσεις: 14 X 21 Σελίδες: 36-40 4χρωμία, χαρτί εσωτερικό velvet 135 γρ. Εξώφυλλο 200γρ Velvet με ματ πλαστικοποίηση Δέσιμο: Συρματάκι	800	
8.2	Κατάλογος	1	Διαστάσεις: 14 X 21 Σελίδες: 36-40 4χρωμία, χαρτί εσωτερικό velvet 135 γρ. Εξώφυλλο 200γρ Velvet με ματ πλαστικοποίηση Δέσιμο: Συρματάκι	500	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ 8 (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%):					€
ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 9					
9.1	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α3, 4χρωμο, χαρτί velvet 135 γρ., μονής όψης	300 τεμ.	
9.2	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α3, 4χρωμο, χαρτί velvet 135 γρ., μονής όψης	500 τεμ.	
9.3	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α3, 4χρωμο, χαρτί velvet 135 γρ., μονής όψης	1.000 τεμ.	
9.4	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α3, 4χρωμο, χαρτί velvet 135 γρ., διπλής όψης, με 1 δίπλωμα σε κάθε διάσταση	1.000 τεμ.	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ 9 (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%):					€
ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 10					
10.1	ΑΦΙΣΑ	15	Μέγεθος Α4 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	1.500	
10.2	ΑΦΙΣΑ	10	Μέγεθος Α4 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	4.000	
10.3	ΑΦΙΣΑ	20	Μέγεθος Α4 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα και από τις δύο πλευρές και δίπλωμα στη μέση	1.500	
10.4	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	4	4χρωμία διπλής όψης σε χαρτί velvet 150 gr. Μέγεθος Α4. 1 δίπλωμα σε οριζόντιο και 1 σε κάθετο άξονα.	3.000	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ 10 (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%):					€
ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 11					
11.1	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τη μία πλευρά μόνο.	2.000	
11.2	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τις δύο πλευρές.	2.000	
11.3	ΑΦΙΣΑ	5	Μέγεθος Α5 σε χαρτί velvet 135 gr τα οποία θα είναι 4χρωμο τύπωμα από τις δύο πλευρές.	3.000	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ 11 (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%):					€
ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 12					
12.1	ΕΝΤΥΠΟ	5	ΔΙΑΣΤΑΣΗ 48 CM 33 CM, 4ΧΡΩΜΟ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΔΥΟ ΠΛΕΥΡΕΣ, 3 ΔΙΠΛΩΜΑΤΑ ΣΤΟ ΦΑΡΔΟΣ, 1 ΔΙΠΛΩΜΑ ΣΤΟ ΥΨΟΣ, ΧΑΡΤΙ 135 gr ILLUSTRATION	10.000	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ 12 (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%):					€
ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ 13					

13.1	Κατάλογος Μόνιμης Συλλογήςδίγλωσσος	1	Διαστάσεις: 23 X 23 Σελίδες: 350 - 400 Τετραχρωμία, χαρτί 150 γρ. velvet Δέσιμο: ραφτό κολλητό Εξώφυλλο: Σκληρή βιβλιοδεσία, ματ πλαστικοποίηση +UV + κουβερτούρα(200γρ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ Η ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΔΟΚΙΜΙΟΥ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ	2.000			
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ 13 (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%):</b>							€

**Καταθέτουμε προσφορά μόνο για τις Ομάδες Εντύπων για τις οποίες έχουμε συμπληρώσει ποσά στον προηγούμενο πίνακα.**

**Ρέθυμνο 16/1/2018**

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(σφραγίδα – υπογραφή  
Νόμιμου Εκπροσώπου)



# ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**  
**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**  
**ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**  
 Αρκαδίου 50  
 74 100, Ρέθυμνο  
 Τηλ.: 2831040157  
 Fax: 2831040158  
 e-mail: [info@kedir.gr](mailto:info@kedir.gr)

Αρ. Πρωτ.:  
 Ρέθυμνο .../.../2018

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΠΟΣΟΥ ..... €

Σήμερα την ..... /.../2018 στα γραφεία της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ρεθύμνης - Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. μεταξύ:  
 α) της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ρεθύμνης – Κ.Ε.ΔΗ.Ρ., που εδρεύει στην Αρκαδίου 50 στο Ρέθυμνο Κρήτης, με ΑΦΜ 997821697, Δ.Ο.Υ. ΡΕΘΥΜΝΟΥ, που εκπροσωπείται στο παρόν από την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κα Θεοπίστη Μπιρλιράκη, και  
 β) του ....., που εδρεύει στην ..... στο Ρέθυμνο, με ΑΦΜ ....., Δ.Ο.Υ. ...., στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», συμφωνούν και συναποδέχονται τα παρακάτω:

1) Η Πρόεδρος της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ., λαμβάνοντας υπόψη την αρ. ..../2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, αναθέτει στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», για λογαριασμό της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ., την προμήθεια «Προμήθεια εντύπων», με αρ. πρωτ. 96-16/1/2018, για τις παρακάτω ομάδες εντύπων:

A/A	ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΟΣΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			

2) Η αμοιβή του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» ορίζεται σε ..... ευρώ και ..... λεπτά, ..... €, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., φόρων, κρατήσεων κ.λ.π..

3) Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με τη Διακήρυξη της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. «Προμήθεια εντύπων», με αρ. πρωτ. 96-16/1/2018.

4) Συμφωνείται ότι οι τεχνικές προδιαγραφές των εντύπων θα είναι αυτές που περιγράφονται στη Διακήρυξη της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. «Προμήθεια εντύπων», με αρ. πρωτ. 96-16/1/2018 και έγιναν αποδεκτές από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

5) Εάν ο προμηθευτής δεν παρέχει την προμήθεια στον συμβατικό χρόνο της ή στο χρόνο παράτασης που ενδεχομένως του δοθεί εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τη διακήρυξη κυρώσεις.

6) Για την επίλυση των τυχόν διαφορών που θα προκύψουν μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, έχουν εφαρμογή η Διακήρυξη της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. «Προμήθεια εντύπων», με αρ. πρωτ. 96-16/1/2018, και οι διατάξεις του Ν 4412 / 2016.

7) Η πληρωμή θα γίνεται με χρηματικό ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την έκδοση των φορολογικών παραστατικών και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει καμία μεταβολή ως προς τις συμφωνηθέντες προμήθειες. Πιο συγκεκριμένα, η πληρωμή θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου και μέσα σε εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από κάθε παράδοση.

8) Η Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων ανά είδος, ούτε το σύνολο των ειδών ανά «ΟΜΑΔΑ ΕΝΤΥΠΩΝ», σύμφωνα με όσα ορίζονται στην αρ. πρωτ. 96-16/1/2018 διακήρυξη.

9) Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

10) Οι όροι της Διακήρυξης της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. «Προμήθεια εντύπων», με αρ. πρωτ. 96-16/1/2018, τους οποίους ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αποδέχεται ανεπιφύλακτα, αποτελούν και όρους της παρούσας σύμβασης.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Η Πρόεδρος της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**

**Για τον ΑΝΑΔΟΧΟ**

**Θεοπίστη Μπιρλιράκη**