

Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ****ΔΗΜΟΥ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

Αρκαδίου 50, 74 100, Ρέθυμνο

Τηλ.: 2831040157

Fax : 2831040149

e-mail: info@kedir.gr

Πληροφορίες: Γιώργος Γύπαρης

Ρέθυμνο 17/1/2020

Αρ. πρωτ.: 66

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η ΚΕΔΗΡ στα πλαίσια διοργάνωσης του Ρεθεμνιώτικου Καρναβαλιού 2020, επιθυμεί να λάβει προσφορές για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

α/α	αντικείμενο
1	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΡΝΑΒΑΛΙΟΥ 2020
	<p>Λειτουργία Γραφείου Καρναβαλιού με αντικείμενα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • υποστήριξης δράσεων, • επιμέλεια Προγράμματος μέχρι την αποστολή του στο τυπογραφείο, • διαχείριση του συνόλου της αλληλογραφίας του ΡΚ 2020, • συγγραφή και δημιουργία αρχείου πρακτικών Οργανωτικών Επιτροπών και Ολομελειών, • δημιουργία, προώθηση και επεξεργασία ερωτηματολόγιου, • συγγραφή και παράδοση απολογισμού δράσεων, όπως και ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου (μέχρι 30/3/2020). <p>Στελέχωση και καθημερινή λειτουργία Γραφείου Καρναβαλιού, όπως και κατά τις ημέρες και ώρες των εκδηλώσεων.</p>

α/α	αντικείμενο
2	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ
	<p>Οργάνωση και συντονισμός καλλιτεχνικών δράσεων, παρουσίαση προγράμματος και επιμέλεια τήρησης προγράμματος δράσεων (φορέων κοινωνικών, εκπαιδευτικών, πολιτιστικών), με αυτοπρόσωπη παρουσία σε αυτές.</p>

α/α	αντικείμενο
3	ΠΡΟΒΟΛΗ-ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ SOCIAL MEDIA
	<p>Λειτουργία Γραφείου για την Προβολή-Επικοινωνία-Δημοσιότητα των Δράσεων, με αντικείμενα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • την καθημερινή παρακολούθηση των δράσεων με αυτοπρόσωπη παρουσία στις δράσεις για την συγκέντρωση του απαραίτητου για την προβολή, δημοσιότητα υλικού, • την καθημερινή προώθηση έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού προβολής δράσεων και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, • την διαχείριση, τροφοδότηση όλων των ηλεκτρονικών μέσων του Δ.Ρ. (ιστοσελίδα, social media, rethymno.guide, κ.λπ.),

	<ul style="list-style-type: none"> • την οργάνωση και επιμέλεια συνεντεύξεων συντελεστών και καλλιτεχνών. (τηλεόραση, ραδιόφωνο, κ.λπ.), • την οργάνωση και επιμέλεια Συνεντεύξεων Τύπου, • την συλλογή και αξιολόγηση προτάσεων καταχώρησης από έντυπα και ηλεκτρονικά Μ.Μ.Ε., • την ετοιμασία και αποστολή υλικού για ενημέρωση ιστοσελίδας, • δημιουργία και αποστολή Δελτίων Τύπου για όλες τις εκδηλώσεις της διοργάνωσης. Συγκεκριμένα θα δημιουργηθούν και θα αποσταλούν τουλάχιστον 6 Δελτία Τύπου, που θα καλύψουν από τους προπομπούς, την Τελετή έναρξης του Καρναβαλιού, την Τσικνοπέμπτη, την παιδική και βραδινή παρέλαση, τη Μεγάλη παρέλαση των αρμάτων, Καθαρά Δευτέρα, απολογισμό, ειδικές εκδηλώσεις, κλπ. <p>Το υλικό θα ετοιμάζεται στην Ελληνική και στην Αγγλική τουλάχιστον.</p> <p>Επίσης θα έχει την διαχείριση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης με καθημερινή ενημέρωση social media, facebook, instagram, youtube και ιστοσελίδας με τις δράσεις στα αντίστοιχα target groups, και:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Άμεση επικοινωνία με τους χρήστες (απαντήσεις σε τυχόν ερωτήματα, ενημέρωση σχετικά με τις δράσεις και τις Ομάδες, κ.λπ.) • Παρακολούθηση απήχησης δημοσιεύσεων. Live μεταδόσεις σε κάθε εκδήλωση. • Σχεδιασμός και διενέργεια καμπάνιας χορηγούμενων διαφημίσεων ύψους τουλάχιστον 1.500,00 € (το ποσό θα τεκμηριωθεί απολογιστικά από τον ανάδοχο). <p>Σχεδιασμός και προώθηση νέων χορηγικών πακέτων, εύρεση και διαχείριση χορηγών και υποστηρικτών, διαχείριση «ΕΛΑ κ ΕΣΥ» και χορηγών επικοινωνίας.</p> <p>Συγκέντρωση, καταγραφή και παράδοση των στοιχείων των συμμετεχόντων επιχειρήσεων ως χορηγών ή στην δράση του «ΕΛΑ κ ΕΣΥ».</p> <p>Για την εύρεση και είσπραξη χορηγιών στα πλαίσια δράσης του «ΕΛΑ κ ΕΣΥ», αλλά και των τυχόν νέων χορηγών, ο ανάδοχος δύναται να συστήσει ομάδα έργου της επιλογή του (και σε αριθμό ατόμων αλλά και σε προσόντα).</p> <p>Απολογισμός ενεργειών προβολής, επικοινωνίας, δημοσιότητας. Υποχρεούται σε παράδοση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου (μέχρι 30/3/2020).</p>
α/α	αντικείμενο
4	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ
	Συντονισμός δράσεων και εκδηλώσεων με καθημερινή συνεργασία με τους αντίστοιχους Τομάρχες.

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποχρεούνται να διαθέτουν Ομάδα έργου που θα απαρτίζεται από τα παρακάτω μέλη με τα κάτωθι προσόντα:

α/α	Τίτλος	Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών ή απαιτούμενων προσόντων	Ελάχιστος αρ. ατόμων
1	Υποστήριξη λειτουργίας Γραφείου Καρναβαλιού 2020	Καλή γνώση αγγλικών, επιπέδου τουλάχιστον Β2. Καθημερινή παρουσία στο Γραφείο Καρναβαλιού.	4
2	Προβολή-Επικοινωνία-Δημοσιότητα	Απολυτήριο λυκείου, καλή γνώση αγγλικών (επιπέδου τουλάχιστον Β2), ευχέρεια και εμπειρία στη συγγραφή κειμένων, με 2ετή εμπειρία στο αντικείμενο.	
3	Υπεύθυνος social media	Επαγγελματίας με 2ετή εμπειρία τουλάχιστον στη διαχείριση social media.	
4	Υπεύθυνος διαχείρισης ιστοσελίδας	Επαγγελματίας με 2ετή εμπειρία τουλάχιστον στον τομέα.	

Για την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα έγγραφα που τεκμηριώνουν τα ως άνω προσόντα της ομάδας έργου που θα συστήσει.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να καταθέσουν με την οικονομική τους προσφορά υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρουν την σύνθεση και τα προσόντα της ομάδας έργου που θα συστήσουν.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης ανέρχεται στο χρηματικό ποσό των 11.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης δύναται να ενισχυθεί με ποσοστό 20% (πλέον αναλογούντος ΦΠΑ) επί του συνόλου των εισπράξεων που θα επιτύχει ο ανάδοχος από την δράση «ΕΛΑ κ ΕΣΥ» καθώς και από πιθανούς νέους χορηγούς.

Ως καταληκτική ημερομηνία για την συγκέντρωση των ως άνω χορηγιών ορίζεται η 24η Φεβρουαρίου 2020, ημέρα Δευτέρα.

Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των παραπάνω περιγραφόμενων υπηρεσιών και όχι μέρος μόνο αυτών.

Παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να καταθέσουν τις προσφορές τους στην Κ.Ε.ΔΗ.Ρ. μέχρι την Παρασκευή 24/1/2020.

Ο Διευθυντής της Κ.Ε.ΔΗ.Ρ.

Γιώργος Α. Γύπαρης